



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри мовознавства
_____2023 року,
протокол №_____.

Завідувачка кафедри, докторка
філологічних наук, доцентка

Ольга НАГОРНА

_____2023 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНЕ МОВЛЕННЯ (АНГЛІЙСЬКА МОВА)»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
за спеціальністю 035 Філологія
галузі знань 03 Гуманітарні науки

РОЗРОБНИКИ

Асистентка кафедри мовознавства
_____ Уляна КРАСОВСЬКА

Асистентка кафедри мовознавства
_____ Руслана ЛОГВИН
_____ 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
_____ 2023 року

м. Хмельницький
2023

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр філології.
Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)»
за спеціальністю 035 Філологія
спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури
(переклад включно, перша - англійська)
галузі знань 03 Гуманітарні науки
(<http://www.univer.km.ua/kafmov>)**

Назва навчальної дисципліни	ПУБЛІЧНЕ МОВЛЕННЯ (АНГЛІЙСЬКА МОВА)
Викладач	Лекції, практичні заняття, залік: Красовська Уляна Володимирівна (http://www.univer.km.ua/kafmov)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: u.krasovska@univer.km.ua (під доменом univer.km.ua)
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 213. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку, екзамену: напередодні заліку, екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<u>Загальні компетентності (ЗК)</u>
	<p>ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземними мовами.</p> <p>ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
	<u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</u>
	<p>ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.</p> <p>ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p>ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.</p>

Результати навчання	<p>ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПР 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – другий, семестр - четвертий. Тип дисципліни – вибіркова.			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 48 годин, лекційних занять – 6 годин, практичних занять - 36 години.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	Англійська, українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: лекції, практичні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лекції / практичні / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/6/8	Публічне мовлення: історичний огляд та сучасний стан. Постаті успішних ораторів. Мистецтво публічного виступу як спосіб комунікації та інструмент побудови кар'єри. Види публічних виступів. Базові принципи публічних виступів.	Дискусійні питання, практичні завдання, перегляд відео.	Лекція – 3,33 Практичне заняття – 5 СРС – 3
	-/4/6	Підготовка до публічного виступу. Вибір теми та визначення основних цілей. Складання плану, збір матеріалу, ключові слова. Розробка тексту промови. Методика запам'ятовування змісту промови.	Робота з довідковою літературою, практичні завдання, презентація.	Практичне заняття – 5 СРС – 2

	2/6/6	Сучасний етикет публічного виступу. Основні принципи вдалого виступу. Встановлення довіри. Вербальні і невербальні засоби роботи оратора з аудиторією. Техніка мовлення оратора. Система тілесної комунікації. Сторітелінг як засіб зацікавлення слухачів.	Робота з довідковою літературою, індивідуальні завдання, практичні завдання.	Лекція – 3,33 Практичне заняття – 5 СРС – 3
	-/4/6	Ефективне використання мови. Стиль. Використання стилістичних засобів. Гумор та іронія як засоби підвищення ефективності усного виступу.	Робота з довідковою літературою, практичні завдання, презентація.	Практичне заняття – 5 СРС – 3
	2/6/8	Мистецтво переконання. Аргументація та критика як елементи публічного виступу. Механізми спрацювання аргументів. Побудова аргументів. Аналіз публічних промов відомих людей.	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, практичні завдання, перегляд відео.	Лекція – 3,34 Практичне заняття – 5 СРС – 3
	-/6/8	Використання наочних засобів під час виступу. Типи наочних засобів та їх вплив на слухача. Основні принципи підготовки та використання наочних засобів. Презентація як форма публічного виступу.	Робота з довідковою літературою, практичні завдання, презентація.	Практичне заняття – 5 СРС – 3
	-/4/6	Публічна суперечка. Культура ведення суперечки. Дискусія. Дебати. Суть, стратегії, тактики.	Дискусійні питання, практичні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 3

Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Некряч Т. Є. Make your way to public speaking: навчальний посібник / Т. Є. Некряч. – Вінниця: Нова книга, 2015. – 280 с. 2. Carnegie, D. Esenwein J. B. The art of Public Speaking. – Philadelphia: Cosimo Classics, 2007. – 528 p. 3. Davidson, J. The Complete Guide to Public Speaking. – Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, 2003. 4. Duck, S., McMahan, D. Communication in Everyday Life: The Basic Course Edition with Public Speaking. – London: SAGE Publications LTD, 2018. 5. Fiske, J. Introduction to Communication Studies. – N.Y.: Routledge, 2002. 6. Freedman, Aviva & Peter Medway (Eds.) Learning and Teaching Genre. Portsmouth, NH: Boynton/Cook, 1994. 7. Hird, J., Dummett, P. Elisabeth Gareis. Guideline for public speaking. – New York, 2006. 8. Jaffe Clella Iles. Public Speaking.: Concepts and Skills for a Diverse Society. – Boston: Cengage Learning, 2014.
---	---

<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>Під час практичних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) практичний метод; 2) інтерактивний метод; 3) презентація; 4) експрес-опитування; 5) пояснювально-ілюстративний метод; 6) метод генерації ідей.
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів запропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені практичні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. №279/17(http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Публічне мовлення» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>залік</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
<p>Порядок отримання додаткових балів</p>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

